

RAPORT ANUAL PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ
(a implementării Legii nr. 52/2003) ÎN ANUL 2022

Numele instituției publice: PRIMĂRIA COMUNEI PESAC

Elaborat de: SELEJAN LUCIA, Compartiment *Soluționare petiții*

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	8
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	8
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a) pe site-ul propriu	8
b) prin afișare la sediul propriu	8
c) prin mass-media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
Din care, solicitate de:	
a) persoane fizice	0
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
3.1. Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	verbală, prin cumul de atribuții
6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare	nu e constituită; atribuțiile sunt preluate de Compartimentul <i>Soluționare petiții</i>
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	0

8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	0
8.2. Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	0
8.3. Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	0
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	
9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a) unor asociații legal constituite	0
b) unor autorități publice	0
c) din propria inițiativă	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate)	6
10.1. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	0
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	0
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	19
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a) afișare la sediul propriu	19
b) publicare pe site-ul propriu	19
c) mass-media	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	8
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a) informații exceptate	0
b) vot secret	0
c) alte motive (care ?)	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	19
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	19
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a) rezolvate favorabil reclamantului	0
b) rezolvate favorabil instituției	0
c) în curs de soluționare	0
D. Afișare standardizată	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea „Transparență decizională” (da / nu)	da

2.	Precizați dacă în secțiunea „Transparența decizională” pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare	parțial
E. Aprecierea activității		
1.	Evaluati activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	bună
2.	Evaluati resursele disponibile	bune și suficiente
3.	Evaluati colaborarea cu direcțiile de specialitate	foarte bună
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora		
1.	Evaluati parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	bună
2.	Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	nu este cazul
3.	Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	o comunicare mai eficientă
4.	Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	punerea la dispoziția cetățenilor a noutăților legislative
G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției		Selejan Lucia

**Primar,
TOMA CORNEL**

**Secretar General al Comunei Pesac,
DUMITRAȘ ANGELICA**

**Inspector I principal-soluționare petiții,
SELEJAN LUCIA**

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată